



Seminar für Ausbildung und Fortbildung
der Lehrkräfte Mannheim

(Grundschule und Sekundarstufe I)



Augustaanlage 12
68165 Mannheim
www.gs-sek1-ma.seminar-bw.de
www.seminar-mannheim.de



Seminarleitung



Dr. Angela Breuer-Kawaletz (M.A.)
Direktorin

Ansprechpartner*innen am Seminar



Abteilung Grundschule

Oliver Müller (SSR)

☎ 0621 / 292-4511

oliver.mueller@seminar-gwhrs-ma.kv.bwl.de

Caroline Seidel (SSR'in)

☎ 0621 / 292-4505

caroline.seidel@seminar-gwhrs-ma.kv.bwl.de

Kontakte und Öffnungszeiten der Verwaltung

Abteilung Grundschule

Simone Bachmeier (Verwaltungsangestellte)

☎ 0621 / 292-4522

simone.bachmeier@seminar-gwhrs-ma.kv.bwl.de

Sprechzeiten:

Montag, Dienstag, Donnerstag und Freitag

08:00 – 12:00 Uhr sowie nach Vereinbarung

Terminplan Kurs 2024 – Grundschule



Scannen Sie den QR Code, um den Terminplan Kurs 2024 Grundschule online abzurufen.

Ansprechpartner*innen am Seminar



Abteilung Sekundarstufe 1

Birgit Ric (SSR'in)

☎ 0621 / 292-4506

birgit.ric@seminar-gwhrs-ma.kv.bwl.de

Henning Otterbeck (SSR)

☎ 0621 / 292-4530

henning.otterbeck@seminar-gwhrs-ma.kv.bwl.de

Kontakte und Öffnungszeiten der Verwaltung

Abteilung Sekundarstufe 1

Monika Schrüfer (Verwaltungsangestellte)

☎ 0621 / 292-4529

monika.schruerer@seminar-gwhrs-ma.kv.bwl.de

Sprechzeiten:

Montag bis Donnerstag

08:00 – 12:00 Uhr sowie nach Vereinbarung

Terminplan Kurs 2024 – Sekundarstufe I



Scannen Sie den QR Code, um den Terminplan Kurs 2024 Sekundarstufe I online abzurufen.

Pädagogische Zentralbibliothek

Leitung

Wolfgang Staab (Dipl. Bibl.)

Eine Verlängerung ist vor Ort,
per Telefon oder E-Mail möglich

☎ 0621 / 292-4311

pzbma@seminar-mannheim.de

Öffnungszeiten:

Montag	12.30 – 16.00 Uhr
Dienstag	08.30 – 11.00 und 12.00 – 16.00 Uhr
Mittwoch	08.30 – 11.00 und 12.00 – 16.00 Uhr
Donnerstag	08.30 – 11.00 und 12.00 – 16.00 Uhr

In den Ferien gelten jeweils geänderte Öffnungszeiten,
die rechtzeitig bekanntgegeben werden.

Lernwerkstatt im Verbund (LiV)

Leitung

Stefanie Schmidt

LiV Augustaanlage 12 (1. Obergeschoss)
68165 Mannheim

☎ 0621 / 292-4608

lernwerkstatt@seminar-mannheim.de

Öffnungszeiten:

Während der Schulzeit

Montag	12.00 – 16.00 Uhr
Dienstag	10.30 – 16.00 Uhr
Mittwoch	10.00 – 15.30 Uhr
Donnerstag	10.00 – 15.30 Uhr

und nach Vereinbarung. Information zu Ferienöffnungszeiten
werden über Moodle bekannt gegeben.



Information für schwerbehinderte, gleichgestellte und behinderte Lehramtsanwärter*innen

Schwerbehinderte Menschen haben einen gesetzlichen Anspruch auf erhöhte Fürsorge und auf Nachteilsausgleiche durch den Arbeitgeber. Viele Maßnahmen eröffnen sich allerdings nur nach einem frühzeitigen Beratungsgespräch, so dass Sie sich rechtzeitig um den Kontakt zur Schwerbehindertenvertretung kümmern sollten – den ersten Schritt dazu müssen Sie selbst tun.

Ansprechpartnerin:

Sonja.Kautzky@rpk.bwl.de

☎ 0721 / 926-4886



Weitere Informationen finden Sie auch auf der
Homepage der Schwerbehindertenvertretung:
www.sbv-schule.kultus-bw.de

Supervision im Vorbereitungsdienst

Supervision ist ein Beratungsansatz, speziell für den beruflichen Alltag. Ziel ist es, berufliche Erfahrungen zu überdenken, die eigene Wahrnehmungsfähigkeit zu erweitern, und neue kreative Handlungsmöglichkeiten zu entwickeln und auszuprobieren.

Im Rahmen des Vorbereitungsdienstes bietet das Seminar für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte Mannheim Gruppensupervision mit je 10 Teilnehmer*innen durch eine ausgebildete externe Supervisorin an. Jede Gruppe trifft sich in sieben je 2,5 stündigen Sitzungen fünf Mal während der Hospitationsphase und zwei Mal zu Beginn des eigenständigen Unterrichts. Mit dem Beginn der Prüfungen endet die Supervision.



Ansprechpartnerin:

Beate Schifferdecker

Supervisorin AGS / ISC

beate.schifferdecker.de

Wichtige Anschriften und Rufnummern

gemäß dem aktuellen Informationsstand auf den Homepages



Landeslehrerprüfungsamt (Prüfungsbelange)
Außenstelle beim Regierungspräsidium Karlsruhe,
Hebelstraße 2, 76133 Karlsruhe
www.llpa-bw.de

Petra Harlacher ☎ 0721 / 926-4510
Petra.Harlacher@rpk.bwl.de

Rainer Kohl (RKR) ☎ 0721 / 926-4504
Rainer.Kohl@rpk.bwl.de

Asiye Zoroglu ☎ 0721 / 926-4506
Asiye.Zoroglu@rpk.bwl.de



Regierungspräsidium Karlsruhe
Abteilung 7, Schule und Bildung
Hebelstraße 2, 76133 Karlsruhe
www.rp-karlsruhe.de
☎ 0721 / 926-0
Referat 73 (Personalangelegenheiten
Vorbereitungsdienst)



**Zentrum für Schulqualität und Lehrerbildung
Baden-Württemberg (ZSL)**
Regionalstelle Mannheim
www.zsl-bw.de



**Landesamt für Besoldung und Versorgung
Baden-Württemberg**
70730 Fellbach, ☎ 0711 / 3426-0
<https://lbv.landbw.de/kundenportal/>



www.kultusportal-bw.de
Online-Angebote im Geschäftsbereich des Ministeriums für Kultus, Jugend und Sport des Landes Baden-Württemberg. **Wichtig!** Navigation zur Online-Bewerbung **LEHRER ONLINE BW** für den Schuldienst.

Nützliche Links

www.seminar-mannheim.de

Seminar für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte Mannheim

www.llpa-bw.de

Landeslehrerprüfungsamt (Prüfungsbelange)

<https://lbv.landbw.de/kundenportal/>

Webseite des Landesamtes für Besoldung und Versorgung

www.schule-bw.de/aktuelles

Webseite des Landesbildungsservers Baden-Württemberg

www.rp-karlsruhe.de

Webseite des Regierungspräsidiums Karlsruhe; navigieren Sie zu Abteilung 7 und dann zu Referat 73 für Lehrereinstellung im RP KA

www.lmz-bw.de

Landesmedienzentrums Baden-Württemberg; navigieren Sie auch über die Medienrecherche zum Stadtmedienzentrum Mannheim

<https://medienrecherche.lmz-bw.de>

LMZ: Medien zum Ausleihen und Herunterladen

www.stadtmedienzentrum-mannheim.de

Webseite des Stadtmedienzentrums Mannheim mit Verleih von Medien und AV- (audio-visuellen) Geräten sowie Fortbildungen und Begleitung medienorientierter Projekte an Schulen und außerschulischen Einrichtungen, z. B. www.mediaculture-online.de.

www.bpb.de

Webseite der Bundeszentrale für politische Bildung

www.lpb-bw.de

Webseite der Landeszentrale für politische Bildung BW

[www.zsl-bw.de/regionalstelle Mannheim](http://www.zsl-bw.de/regionalstelle_Mannheim)

Schulpsychologische Beratungsstelle

Links für LA mit den Fächern kath. und ev. Religionslehre

www.sanctclara.de / www.ekiba.de / www.rpi-virtuell.net / www.medienzentralen.de

Wichtiges von A – Z

Lehrantsanwärter*in wird im Text mit LA abgekürzt.

Bitte berücksichtigen Sie zu diesen Themen auch die aktuellen Informationen auf **Moodle**.

ANWÄRTERBEZÜGE



Im Vorbereitungsdienst stehen den LA in einem befristeten Beamtenverhältnis auf Widerruf Anwärterbezüge zu. Dabei ist die Besoldungsgruppe des Eingangsamtes maßgebend in das die LA nach Abschluss des Vorbereitungsdienstes unmittelbar eintreten. Daneben wird ggf. ein Familienzuschlag gewährt.

ANWESENHEITSPFLICHT

Die Anwesenheitspflicht der LA ist in § 9 der GPO und der Sek I PO (Pflichten des Anwärters) geregelt. „Die Lehramtsanwärter*innen sind verpflichtet, an den die eigene Ausbildung betreffenden schulischen Veranstaltungen und denen des Seminars sowie an der den Vorbereitungsdienst abschließenden Staatsprüfung teilzunehmen und die sonstigen im Rahmen der Ausbildung vorgeschriebenen Aufgaben zu erfüllen.“ Bei unentschuldigtem Fehlen wird die Frage geprüft, ob die Anwärter*innenbezüge gekürzt werden (siehe auch Freistellung und Beurlaubung).

EINSATZ AN DER SCHULE

Die Anordnung von Mehrarbeit (Überstunden) an LA aller Schularten ist grundsätzlich unzulässig (Ausnahme: Nach der den Vorbereitungsdienst abschließenden Staatsprüfung).

**LA dürfen nicht für Vertretungsstunden eingesetzt werden.
Der Einsatz der LA als Co-Klassenlehrer*in ist nicht vorgesehen.**

FREISTELLUNG AN SEMINARTAGEN

Die Vorlage des schriftlichen Antrags zur Freistellung von einer Seminarveranstaltung wegen der Teilnahme des LA an einem Schullandheim-Aufenthalt, an Wandertagen, an Pädagogischen Tagen, an Konferenzen oder Sonstigem finden Sie auf **Moodle**.

An Veranstaltungstagen im zweiten Ausbildungsabschnitt sind Freistellungen die Ausnahme. Im Prüfungszeitraum sind

grundsätzlich keine Freistellungen vom Unterricht und von den Seminarveranstaltungen möglich.

Mehrtägige Klassenfahrten sind erst nach erfolgreich abgelegten Staatsprüfungen möglich.

GASTHÖRER



Nähere Informationen finden Sie unter:
<https://lehrer-online-bw.de/,Lde/Startseite/vdonline/Vorbereitungsdienst+im+Gasthoererstatus>

KRANKMELDUNG

(aktuelle Informationen hierzu finden Sie auch auf **Moodle**)

Unverzögliche Informationspflicht bei Erkrankung

Wenn Sie erkrankt sind und Ihren Dienst deswegen nicht antreten können, müssen Sie Ihre Arbeitsunfähigkeit und die voraussichtliche Dauer unverzüglich mitteilen. Zunächst ist eine mündliche Mitteilung (Anruf an Ihrer Schule) ausreichend.

Weiterhin informieren Sie über Ihre **dienstliche E-Mailadresse** Ihre Schulleitung, Ihre Pädagogikausbilder*innen, die Ausbilder*innen, in deren Lehrveranstaltung Sie krankheitsbedingt fehlen und die Seminarverwaltung. Bitte E-Mail an:
poststelle@seminar-gwhrs-ma.kv.bwl.de

Sofern eine Erkrankung die Dauer von einer Woche überschreitet, müssen Beamte auf Widerruf eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung vorlegen.

Personen, die den Vorbereitungsdienst in einem öffentlich-rechtlichen Ausbildungsverhältnis (ÖrAv) absolvieren, müssen eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung vorlegen, wenn eine Erkrankung länger als drei Tage dauert. Entscheidend für die Berechnung sind die Kalendertage.

Die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung vom Arzt muss immer in Originalschrift in der Verwaltung des Seminars vorgelegt werden (Postweg).

MELDUNG ZUR WIEDERAUFNAHME DES DIENSTES

Wenn Sie wieder genesen sind, teilen Sie uns umgehend das Datum Ihrer Dienstfähigkeit mit. Hierbei ist wichtig zu erwähnen, dass Sie sich auch während einer Ferienzeit genesen melden müssen (via E-Mail an das Seminar:

poststelle@seminar-gwhrs-ma.kv.bwl.de)

Beispiel: Ich habe heute meinen Dienst an der Schule / Seminar wieder angetreten.

Weitere Informationen finden Sie auf **Moodle**.

MEHRARBEIT VON LA nach abgelegter Prüfung

LA können nach erfolgreicher Absolvierung aller Prüfungsteile bezahlte Mehrarbeit leisten. Diese wird von der Schulleitung beantragt. Weitere Informationen finden Sie auf der Homepage unter: Service / Service für Schulleitungen.

NEBENTÄTIGKEIT

LA im Vorbereitungsdienst stehen in einem besonderen Ausbildungsverhältnis. Die Aufnahme oder die Ausübung einer Nebentätigkeit wird in der Regel nur unter besonderen Umständen genehmigt werden können (max. 8 Stunden pro Woche).

REISEKOSTEN

(aktuelle Informationen hierzu finden Sie auch auf **Moodle**)

Die Vorschriften des Landesreisekostenrechts bestimmen, dass jeder Beschäftigte, der eine Dienstreise durchgeführt hat, einen Anspruch auf Reisekostenvergütung geltend machen kann.

Dienstreisen müssen grundsätzlich vor dem Antritt angeordnet oder genehmigt werden; im Rahmen der Ausbildung ist dies gegeben. Für den Nachweis der Auslagen sind alle Belege wie Fahrkarten mit dem Antrag einzureichen.

Sechs Monate nach der Reise erlischt der Anspruch auf Reisekostenvergütung (§3 Absatz 5 LRKG).

STRUKTUR DES VD IN DER GS

Ausbildungs- und Prüfungselemente im Vorbereitungsdienst



Die Ausbildung orientiert sich an den aktuellen Ausbildungsstandards und den Vorgaben der Bildungspläne.

STRUKTUR DES VD IN DER SEK I

Ausbildungs- und Prüfungselemente im Vorbereitungsdienst

1. Ausbildungsabschnitt		2. Ausbildungsabschnitt	
Dauer ein Unterrichtshalbjahr: In der Regel 12 Stunden		Dauer zwei Unterrichtshalbjahre: In der Regel 14 Stunden, davon mind. 12 h in kontinuierlichen Lehraufträgen	
Hospitation und begleiteter Unterricht im Rahmen des Lehrauftrags anderer Lehrkräfte		Selbständiger Unterricht mit eigenem Lehrauftrag	
Teilnahme an schulischen Veranstaltungen, Kennenlernen der Aufgaben der Klassen- führung und schulischer Gremien	Prüfung im Schul- und Beamtenrecht	Prüfungen in den Fächern	

AUSBILDUNGSELEMENTE AN SEMINAR UND SCHULE

- > Die Ausbildung orientiert sich an den Vorgaben der aktuellen Bildungspläne und an den Ausbildungsstandards
- > Unterrichtsbesuche in jedem Ausbildungsfach:

Sek I PO	Sek I gem. WHRPO III
zwei Unterrichtsfächer drei Unterrichtsbesuche pro Fach	drei Unterrichtsfächer zwei Unterrichtsbesuche pro Fach

- > Mindestens ein verbindliches Ausbildungsgespräch mit Schulleitung, Mentor*innen und Seminarausbilder
- > Ausbildung in Schulkunde an der Schule

VERÄNDERUNGEN

Änderung der Adresse:

Um eine Adressänderung anzuzeigen verwenden Sie bitte den **Vordruck-Nr. 527a** (Kundenportal LBV)

Füllen Sie den Vordruck vollständig am PC aus (Personalnummer, Telefon-Nr., etc.). Die ausgefüllten Vordrucke sind handschriftlich zu unterschreiben. Im Feld Beschäftigungsstelle tragen Sie SAF MAN/ und Ihre Ausbildungsschule ein.

Schicken Sie Ihre Änderungs-Anzeigen bitte auf dem Postweg ans Seminar .

Wir leiten Ihre Adressänderungsanzeigen an die entsprechenden Stellen (RPK und LBV) weiter. Die Fertigung für die/den Bedienstete/n legen wir in Ihrer Personalakte ab.

Änderung der familiären Verhältnisse:

Eheschließung, Ehescheidung, Geburt eines Kindes, sonstige Änderungen, wie z.B. Namensänderung oder Änderung der Bankverbindung, sind über den **Vordrucksatz** mit der **Nr. 527** anzuzeigen. Den Änderungsanzeigen sind ggf. beglaubigte Abschriften beizufügen.

E-Mail-Kommunikation:

Bitte beachten Sie, dass die E-Mail Kommunikation **ausschließlich über Ihre dienstliche Seminar-Mailadresse** erfolgt.

Sollten Sie dennoch über Ihre private E-Mail-Adresse an uns schreiben, landet diese im SPAM-Ordner und wird von uns nicht gelesen und bearbeitet.

Scan:

Ausschließlich im pdf-Format – andere Dateiformate werden durch die Landes-IT blockiert und entfernt.

Änderung der Rufnummer:

Ändert sich Ihre mobile Ruf- oder Festnetznummer, teilen Sie uns dies über Ihre dienstliche Mailadresse mit.

Prinzipiell gilt:

Unterlagen, die mit Ihrer Unterschrift versehen werden müssen, sind immer in Originalschrift vorzulegen.

Ein Scan ist bei behördlichen Vorgängen nicht ausreichend.

Anfahrt

Seminar für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte Mannheim (Grundschule und Werkreal-, Haupt- und Realschule)

Augustaanlage 12

68165 Mannheim

© 0621 292-4529



www.openstreetmap.de



... mit öffentlichen Verkehrsmitteln

(z. B. DB Navigator unter www.bahn.de/service/mobile/db-navigator)

... mit dem PKW

1. Autobahn E35/A5/E50/A6 und A656
2. Ausfahrt Mannheim-Stadtmitte
3. Parkmöglichkeiten: Am Friedensplatz (Fußweg ca. 15 Minuten)

Impressum

Seminar für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte Mannheim

Grundschule und Sekundarstufe I

Direktorin: Andrea Riegler

Redaktion: I. Latussek / A. Schanzenbächer

Satz/Layout: M. Burck / kollektiv.online

Bildquelle: shutterstock.com, openstreetmap.de

Herausgeber: Förderverein Lernwerkstatt im Verbund e.V.
am Seminar Mannheim

Das Seminargebäude ist videoüberwacht und während der Seminarveranstaltungen über einen Türcode zu öffnen.



Seminar für Ausbildung und Fortbildung
der Lehrkräfte Mannheim
www.gs-sek1-ma.seminar-bw.de
www.seminar-mannheim.de