

Seminar für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte Mannheim (Grundschule und Sekundarstufe I)



Augustaanlage 12 68165 Mannheim www.gs-sek1-ma.seminar-bw.de www.seminar-mannheim.de

45303

45323 45345

Terminplan Kurs 2023 – Grundschule

Pä	dagogik			Fac	:h1		Fach 2	1	s	chul- und Bear	mtenrecl	nt	1	Mod	ul M1		Mo	odul M2		Мо	dul M	3	
	Feb23		Ŧ	-		Mărz-2	3	_	=	Apr23				Mai-23				Juni-23		Т		Juli-23	
1 Mi	P	Р	н	1	Mi	WILL Z		1	Sa	Apr. 23		1	Мо	WIGH ES		1	Do	Julii 23		1	Sa	Juli 23	
2 Do	P	P	н	-		_		2	-			2	Di		SEG	2	Fr			2	So		
	_	-	н	_	-			-	_			_			SEG	_	-				-		
3 Fr	P	P	щ	3	Fr			3	Мо			3	Mi			3	Sa			3	Мо	-	F1
4 Sa				4	Sa			4	Di			4	Do			4	So			4	Di	Р!	SBR
5 So	-			5	So			5	Mi			5	Fr			5	Мо			5	Mi		
6 Mo	P	P	П	6	Мо	F1	F2	6	Do			6	Sa			6	Di			6	Do		
7 Di	Р	SBR	П	7	Di	Р	SBR	7	Fr			7	So			7	Mi	-		7	Fr		
8 Mi			т	8	Mi			8	Sa			8	Мо	F1	F2	8	Do			8	Sa		
9 Do			T	9	Do			9	So			9	Di	Р	SBR	9	Fr			9	So		
10 Fr			+	10	Fr			10	Мо			10	Mi		_	10	Sa			10	Мо		F2
11 Sa			_	11	Sa			11	Di			11	Do			11	So			11	Di	SBR	SEG
		_	_	-	Н	_	_	-	-			_	-		04	_	-			_	-	SDR	320
12 So			-	12	So			12	-			12	Fr		Cud- Kinop	12	Мо		M1	12	Mi		
13 Mo	Р	F1		13	Мо	_	M1	13	Do			13	Sa			13	Di	P	SEG	13	Do		
14 Di	P	F2	_	14	Di	P	SEG	14	Fr			14	So			14	Mi			14	Fr		
15 Mi			_	15	Mi			15	Sa			15	Мо		F1	15	Do			15	Sa		
16 Do				16	Do			16	So			16	Di	P	SEG	16	Fr		Mode	16	So		
17 Fr				17	Fr			17	Мо			17	Mi			17	Sa			17	Мо		F1
18 Sa				18	Sa			18	Di	Kooperati woche (I		18	Do			18	So			18	Di	Р	SEG
19 So				19	So			19	Mi	woche (r	KO)	19	Fr			19	Мо		M1	19	Mi		
20 Mo				20	Мо	F2	M1	20	-		SBR	20	Sa			20	Di	Р	SEG	20	Do		
21 Di		_	_	21	Di	P	SBR	21	Fr		JUN	21	So			21	Mi		JEG	21	Fr		
22 Mi				22	Mi	_	0011	22	Sa			22	Mo	F2	F1	22	Do			22	Sa		
23 Do			_	23	Do		KO!	23	So			23	Di	р!	Р	23	Fr		SK	23	So		
24 Fr			_	24	Fr			24	_	-	F2	24	Mi	-		24	Sa			24	Мо		F2
25 Sa			_	25	Sa			25	Di	_	SBR	25	Do			25	So			25	Di		
26 So				26	So			26	Mi			26	Fr			26	Мо		F2	26	Mi		
27 Mo		F1		27	Мо		F1	27	Do			27	Sa			27	Di	Р	SBR	27	Do		
28 Di	мм	SBR	-	28	Di	D	SEG	28	Fr			28	So			28	Mi		_	28	Fr		
			-	29	Mi			29	Sa			29	Mo			29	Do			29	Sa		
			- 1	30	Do			30	So			30	Di			30	Fr		- 1	30	So	_	
				31	Fr	_		30	~			31	Mi			-	-	Gesundhe	Hitstag !	31	Mo	_	
\vdash	Feb23		۳	-	_	März-2	3	+		Apr23		-		Mai-23		Н		Juni-23		m	iiio	Juli-23	
Pädag	ogisches	Kolloqu	ium				und FDK	Ī		Schul- und E	Beamte	nrec	ht		Unterri	chtsfi	ei						
			_	_					_			_	_	_									
	dagogik		Н		ach1		Fact	2	4	Schul- und		enrec	ht		Aodul M1	_		Modul M				Modul M3	
09:00 - 1	2:15 Uhr	·					2:30 Uhr*		П	13:30 - 16:3	30 Uhr*			We	itere Fäche			ertiefung D				ine Kompe	
		-	_		mittag: 13:30 - 17:00 Uhr*																		
Organi: LB der Pa			Organisation: Organisation: Organisation: Organisation: Organisation: LB der Fachdldaktik Marcus Roth Caroline Zöller Fachbereich D/M Caroline Zöller																				
			_	_	450	00		_		A., 6-	da Mi		a alt		analka: 1		a st	ag 17:00	10.24	2.116	_		_
				ł	24.0		0.06.202	3										ag 17:00 spitatior			_		\dashv
l				ł	450		J.JU.ZUZ	_										hase (s.			te)		-
	•			1	451													5 - 17:15					
14	lich	.			451										das LLI								
٧٧	/ich	ug	C		452													ortliche	n Unte	rrich	t (s. I	LA-Chec	kliste)
T.	~r~	in	_		452										idung P							_	-
۱ ۱۹	Termine 45212 Augade Formular Entscheidung Prüfung 09.10.2023 - 23.02.2024 Zeitraum für Unterrichtsbescheidung 2 & 3 im eigenverantwortlichen Unterricht 45203 Späterte Abende Nausscheidt 32.00 Ubel							ht															

Späteste Abgabe Hausarbeit: 12:00 Uhr!

Späteste Abgabe Testatblatt im Original bei Pädagogik-LB

Alter Kurs trifft neuen Kurs



Scannen Sie den QR Code, um den Terminplan Kurs 2023 Grundschule online abzurufen.

		A 22	Е		C 22		_		Okt23		_		Nov23	_	Ξ		Dez23		Ξ		Jan24
		Aug23	Η.		Sept23		١.		UKt23		١.		IVOV23		Η.		Dez23		١.		Jan24
1	Di		2	Fr Sa			2	So			2	Mi			2	Fr Sa			1	Mo Di	
2	Mi		_	-		_	-	Mo		_	-	Do			-			-	2		
3	Do		3	So			3	Di			3	Fr			3	So		-	3	Mi	
4	Fr		4	Мо			4	Mi			4	Sa		_	4	Мо		F2	4	Do	
5	Sa		5	Di			5	Do			5	So			5	Di	P	M3	5	Fr	
6	So		6	Mi			6	Fr		D	6	Mo		F1	6	-			6	Sa	
-	Mo		7	Do			7	Sa			7	Di		SBR	8	Do			7	So	F
8	Di		9	Fr			9	So	-	F2	9	Mi Do			9	Fr			9	Mo Di	
9	Mi		_	Sa			-	Mo	-	_	-	-			-	Sa			_	-	
10	Do		10	So			10	Di	Р!	SBR	10	Fr			10	So			10	Mi	
11	Fr		11	-			11	Mi			11	Sa			11	-		F1	11	Do	
12	Sa		12	Di			12	Do			12	So			12	Di			12	Fr	!
13	So		13	Mi			13	Fr	!		13	Мо	Prüfu	ng SBR	13	Mi			13	Sa	
14	Мо		14	Do			14	Sa			14	Di		-B 0011	14	-			14	So	
15	Di		15	Fr			15	So			15	Mi			15	Fr			15	Мо	F
16	Mi		16	Sa			16	Мо		F1	16	Do	Jahrest	agung	16	Sa			16	Di	P
17	Do		17	So			17	Di	P	SBR	17	Fr		SK	17	So			17	Mi	
18	Fr		18	Мо		F1	18	Mi			18	Sa			18	Мо		F2	18	Do	
19	Sa		19	Di	Р	SBR	19	Do			19	So			19	Di			19	Fr	s
20	So		20	Mi			20	Fr			20	Мо		F2	20	Mi			20	Sa	
21	Мо		21	Do			21	Sa			21	Di	P	МЗ	21	Do			21	So	
22	Di		22	Fr			22	So			22	Mi			22	Fr			22	Мо	F
23	Mi		23	Sa			23	Мо		F2	23	Do			23	Sa			23	Di	P
24	Do		24	So			24	Di		SBR	24	Fr			24	So			24	Mi	
25	Fr		25	Мо		F2	25	Mi			25	Sa			25	-			25	Do	
26	Sa		26	Di	Р	BNE	26	Do			26	So			26	_			26	Fr	
27	So		27	Mi			27	Fr			27	Мо		F1	27				27	Sa	
28	Мо		28	Do			28	Sa			28	Di	Р!	МЗ	28	Do			28	So	
29	Di		29	Fr			29	So			29	Мі			29	Fr			29	Мо	
30	Mi		30	Sa			30	Мо			30	Do			30	-			30	Di	
31	Dο						31	Di							31	So			31	Mi	

° = nur für LB

13:30 - 16:45 Uhr*	09:00 - 12:15 Uhr*	Religion: 12.05.2023	Auftakt: 23.03.2023	23.06.2023
		MuÄs: 16.06.2023	Woche: 17.04 20.04.23	17.11.2023
Organisation:	Organisation:	Deutsch: 06.10.2023	Organisation:	19.01.2024
Caroline Zöller	Oliver Müller	Organisation: FB	Caroline Zöller	Betrifft LB & SEMSpr.
				* = inklusive 15 min Pause
Ihre Kontakte:				
	Müller Oliver.Mueller@Semin			
Verwaltung GS: S. Ba	chmeier Simone.Bachmeier	@Seminar-GWHRS-MA.KV.BV	VL.DE 0621 292 4522	
PZB: W. Staab pzbr	na@seminar-mannheim.de (0621 292 4310		
LIV: S. Schmidt: lei	rnwerkstatt@seminar-mannhe	im.de 0621 292 4608		
PÄD-LB:				
SBR-LB:				
FD-LB Fach 1:	<u> </u>			
FD-I B Fach 2:				

Liebe Lehramtsanwärter*innen,

die Mitarbeiter*innen heißen Sie am Seminar für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte Mannheim (Grundschule und Sekundarstufe I) herzlich willkommen.

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen während Ihrer Ausbildung.

Am Seminar Mannheim gibt es zwei Abteilungen für den Vorbereitungsdienst und die den Vorbereitungsdienst abschließende Staatsprüfung:

Lehramt Grundschule

Lehramt Sekundarstufe I

Mit dem Vorbereitungsdienst beginnt für Sie ein neuer Abschnitt im Prozess Ihrer Professionalisierung.

Wesentliche Ziele der Ausbildung sind die Entwicklung Ihrer Berufsfähigkeit, der Lehrer*innenpersönlichkeit sowie die Stärkung der Eigenverantwortlichkeit.

Am Seminar und in Ihrer Ausbildungsschule begleiten Sie erfahrene und kompetente Kolleg*innen der jeweiligen Schularten, die Sie konkret und praxisbezogen in Ihrem Ausbildungsprozess beraten.

Um Ihnen einen Überblick zu geben und Ihnen den Einstieg zu erleichtern, haben wir in dieser Broschüre die für Sie wesentlichen Informationen zusammen getragen. Hierbei gibt es einen allgemeinen und einen nach Lehrämtern getrennten Teil.

Die Informationen für das Lehramt Grundschule finden Sie auf der Umschlagseite vorn sowie auf den blau gekennzeichneten Seiten dieser Broschüre.

Die Informationen für das Lehramt Sekundarstufe I finden Sie auf den Umschlagseiten hinten sowie auf den rot gekennzeichneten Seiten dieser Broschüre.

Wir wünschen Ihnen, liebe Lehramtsanwärter*innen, einen guten Start und einen erfolgreich verlaufenden Vorbereitungsdienst.

Im Namen aller Mitarbeiter*innen des Seminars



Andrea Riegler Direktorin



Oliver Müller ständiger Vertreter der Leiterin des Seminars, GS



Birgit Ric ständige Vertreterin der Leiterin des Seminars, SEK I

Dem Redaktionsteam dieser Broschüre danken wir herzlich.

Wegweiser

Erdgeschoss	Pädagogische Zentralbibliothek				
1. Obergeschoss	Lernwerkstatt im Verbund / Seminarräume / Café				
2. Obergeschoss	Cominaviauma / Lahvyovanstaltungan				
3. Obergeschoss	Seminarräume / Lehrveranstaltungen				
4. Obergeschoss	Seminarleitung und -verwaltung / Bereichsleitungen / Fachleitungen				
5. Obergeschoss	Bereichsleitungen / Fachleitungen / Personalrat				

	Serimo	iiicica	119.71.11	legiei					
Teamle	itung Lehramt GS		Teamleitung Lehramt Sek I						
SSR	O. Müller	514	SSR'in	B. Ric	505				
FL'in	C. Zöller (Vertr.)	506	SSR	H. Otterbeck (Vertr.)	419				
Bereich	nsleitungen Lehramt G	Bereichsleitungen Lehramt Sek I							
SSR'in	A. Knapp-Wallenwein	504	SSR'in	N. Fedel	504				
SSR	A. Schanzenbächer	507	SSR	A. Keck	410				
SSR'in	E. Schnepf-Rimsa	510	SSR	H. Otterbeck	419				
			SSR'in	I. Polzin	403				

Seminarleitung: A Riegler







Organigramm Sek I



B. Ric

D. Stieber-Gand

SSR'in

SSR'in

Kontaktdaten Personal GS



505

407

Kontaktdaten Personal Sek I



Unser Leitbild

Das Seminar versteht sich als Kompetenzzentrum und Impulsgeber für die Bildung von Lehrerinnen und Lehrern. Es begleitet und unterstützt im Ausbildungsprozess die Entwicklung der Berufsfähigkeit, der Lehrer*innenpersönlichkeit und stärkt deren Eigenverantwortlichkeit.

Das Personal des Seminars übernimmt in Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern Bildungsverantwortung und handelt modellhaft, identitätsstiftend und wertschätzend. Es berücksichtigt kompetenzorientiert die Individualität der Auszubildenden.

Von besonderer Bedeutung im Ausbildungsprozess ist die Erfahrung und die Reflexion der sich ändernden Rolle von Lehrer*innen, deren Wirkung und den damit verbundenen Entwicklungsfeldern.

Unsere Arbeitsethik ist geprägt von vertrauensvollen Begegnungen und kollegialen Beziehungen, einer gelebten Feedbackkultur und durch die Akzeptanz von Vielfalt.

Das mit allen am Seminarleben Beteiligten (Lehramtsanwärter*innen (LA), Lehrbeauftragten (LB) und Mitarbeiter*innen des Seminars) erarbeitete Leitbild nehmen wir im Kontext aller Ausbildungssituationen selbstverantwortlich in den Blick, multiplizieren und leben es.

٥

Impressum

Seminar für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte Mannheim Grundschule und Sekundarstufe I / Direktorin: Andrea Riegler

Redaktion: I. Latussek / A. Schanzenbächer

Satz/Layout: M. Burck/KOLLEKTIV/www.kollektiv.online
Druck: Nino Druck GmbH/Neustadt an der Weinstraße

Bildquelle: www.shutterstock.com

Informationen: Stand Drucklegung Dezember 2022,

Angaben ohne Gewähr

Herausgeber: Förderverein Lernwerkstatt im Verbund e.V.

am Seminar Mannheim

Das Seminargebäude ist videoüberwacht und während der Seminarveranstaltungen über einen Türcode zu öffnen.

Bitte beachten Sie unser Hygienekonzept (aktuelle Informationen finden Sie auf unserer Homepage).

Inhalt

Terminplan Kurs 2023 Grundschule	
Begrüßung	4
Wegweiser	6
Unser Leitbild	
Kontakte und Sprechzeiten der Seminarleitung und Verwaltung	10
Pädagogische Zentralbibliothek	11
Lernwerkstatt im Verbund (LiV)	12
Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE)	14
Bildung für Nachhaltige Entwicklung (BNE) in den Fächern der Ausbildung	
am Seminar Mannheim	
Die Technik-Werkstatt am Seminar Mannheim	18
Örtlicher Personalrat außerschulischer Bereich	20
Örtlicher Personalrat GHWRGS beim Staatlichen Schulamt Mannheim	21
Beauftragte für Chancengleichheit	22
Information für schwerbehinderte, gleichgestellte und behinderte	
Lehramtsanwärter*innen	
Supervision im Vorbereitungsdienst	24
Das Heidelberger Kompetenztraining (HKT) als Teil des Seminarcurriculums	
sanctclara	28
Wichtige Anschriften und Rufnummern	30
Nützliche Links	30
Bildungseinrichtungen am Seminarstandort	32
Mögliche Kooperationspartner	33
Wichtiges von A – Z	34
Lehramt Grundschule	45
Ziel der Ausbildung / Beratende Unterrichtsbesuche	46
1. Ausbildungsabschnitt ab Februar	46
2. Ausbildungsabschnitt	47
Ausbildungs- und Prüfungselemente im Vorbereitungsdienst	48
Lehramt Sekundarstufe I	
Ziel der Ausbildung / Beratende Unterrichtsbesuche	52
1. Ausbildungsabschnitt ab Februar	52
2. Ausbildungsabschnitt	53
Ausbildungs- und Prüfungselemente im Vorbereitungsdienst	54
Terminplan Kurs 2023 Sekundarstufe I	56

Kontakte und Sprechzeiten der Seminarleitung und Verwaltung



Seminarleitung

Andrea Riegler Direktorin © 0621/292-4518 Sprechzeiten: Nach Vereinbarung mit der Verwaltung



Verwaltung

Monika Schrüfer Verwaltungsangestellte Lehramt Sek 1 © 0621/292-4529 Sprechzeiten: Dienstag bis Donnerstag 8.30 – 12.00 und 14.30 – 16.00 Uhr, sowie nach Vereinbarung und aktuellem Aushang vor Ort



Simone Bachmeier Verwaltungsangestellte Lehramt GS © 0621/292-4522 Sprechzeiten: Dienstag bis Donnerstag 8.30 – 12.00 Uhr, sowie nach Vereinbarung

Pädagogische Zentralbibliothek









Leituna

W. Staab Herr Staab (Dipl. Bibl.) unterstützt Sie gerne bei Ihren Recherchen.



Die Bücher und Zeitschriften, die Sie für Ihre Ausbildung am Seminar brauchen, finden Sie in der PZB im Seminargebäude, EG rechts.

Öffnungszeiten:

Montag	13.00 – 16.00 Uhr
Dienstag	10.00 – 13.30 und 14.30 – 16.00 Uhr
Mittwoch	10.00 – 13.30 und 14.30 – 16.00 Uhr
Donnerstag	10.00 - 13.30 und 14.30 - 16.00 Uhr

In den Ferien gelten jeweils geänderte Öffnungszeiten, die rechtzeitig bekanntgegeben werden.

Eine Verlängerung ist vor Ablauf der Frist möglich, falls kein anderer Nutzer die Medien benötigt.

Eine Verlängerung ist vor Ort, per Telefon oder E-Mail möglich: © 0621/292-4311 pzbma@seminar-mannheim.de



Unsere Homepage https://www.pzb.ma.schule-bw.de/index.html

Lernwerkstatt im Verbund (LiV)



Leitung

S. Schmidt LiV Augustaanlage 12, 68165 Mannheim 1. Obergeschoss © 0621/292-4608



Öffnungszeiten

Während der Schulzeit

Dienstag, Mittwoch und Donnerstag, 10 – 14 Uhr und nach Vereinbarung. Bei Eintragung in Moodle direkte Information über Ferienöffnungszeiten und Änderungen.

Unser Angebot

- > Reichhaltiger Fundus an Materialien, Impulsen und Anregungen für Ihre p\u00e4daqoqische Arbeit
- > Sammlung von Unterrichtsentwürfen und Hausarbeiten der Vorgängerkurse
- > Entleihbare Materialien z.B. Experimentierboxen, Becherlupen, Spiele, Legematerialien, Kamishibais . . .
- > Kleine Ausstellungen als Anregung für Unterrichtsplanung und päd. Aktivitäten
- > Vielfältige Denkanstöße für den Bereich "Bildung für nachhaltige Entwicklung" durch konkrete Beispiele, Projekte und Hinweise auf (regionale) Bildungspartner
- > Besuche und (Online-) Fortbildungen im Bereich des nachhaltigen und globalen Lernens in Kooperation mit Didaktik- und P\u00e4dagogikgruppen

- > Die Lernwerkstatt ist Kooperationspartnerin des Bildungsprogrammes "Gemüseackerdemie" mit eigenen Hochbeeten im Seminargarten
- > Umfangreiche Materialien zum Experimentieren der Forscherstation Heidelberg und der VRD Stiftung für erneuerbare Energien
- > Treffpunkt zum Austausch, Material herstellen, Unterricht entwerfen, Prüfungen vorbereiten und Relaxen
- > Tauschbörse von (selbst erstellten) Materialien
- > Regelmäßig erscheinender Newsletter mit Anregungen und Terminen
- > Kosten: Einmalige Spende während Ihres Vorbereitungsdienstes, Lehrer*innen und Interessierte können Mitglieder des Fördervereins werden

Wir freuen uns immer, wenn wir Sie unterstützen können. Sagen Sie uns Ihre Fragen, Anregungen und Wünsche!





Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE)

Nachhaltige Entwicklung bedeutet Menschenwürde und Chancengerechtigkeit für alle in einer intakten Umwelt zu verwirklichen. Bildung ist für eine nachhaltige Entwicklung zentral, weil sie Menschen in die Lage versetzt, Entscheidungen für die Zukunft zu treffen und abzuschätzen, wie sich eigene Handlungen auf künftige Generationen oder das Leben in anderen Weltregionen auswirken. Welche Rolle können und müssen wir als Lehrer*innen auf dem Weg zu einer global gerechteren Gestaltung unserer einen Welt übernehmen?



Die Agenda 2030 der Vereinten Nationen von 2015 mit den Globalen Nachhaltigkeitszielen (SDGs) konkretisieren wir am Seminar Mannheim mit:

- > der Verbindung der SDGs mit Unterrichtsinhalten in den Fachdidaktiken und der Unterstützung bei der Umsetzung an der Schule im Sinne des Whole School Approach (WSA)
- > einem Themennachmittag zum Globalen Lernen mitgestaltet von verschiedenen regionalen und überregionalen Kooperationspartnern (z. B. Waldhaus, Klimaagentur, KliBa HD, Eine Welt Forum, Entwicklungspolitisches Zentrum...)
- > der Zusammenarbeit mit Organisationen, die im Sinne der SDGs arbeiten, z.B. der Forscherstation, der Gemüseackerdemie in Form von Materialverleih, (Online-) Seminaren und Exkursionen
- > Gemüsehochbeeten im Seminargarten, die gemeinsam mit Lehramtsanwärter*innen bewirtschaftet werden
- > dem "BNE-Treff", einem Raum, der zum Informationsaustausch und zum Verweilen einlädt
- > der sukzessiven Umsetzung des Whole Institution Approach (WIA)

Bildung für Nachhaltige Entwicklung (BNE) in den Fächern der Ausbildung am Seminar Mannheim

BNE ist ein ganzheitlicher, zukunftsweisender Zugang, um sich mit komplexen globalen Veränderungen unserer Gesellschaft auseinander zu setzen. Unser Seminar unterstützt die Umsetzung der globalen Nachhaltigkeitsziele (Agenda 2030) und übernimmt Bildungsverantwortung. Durch eine institutionelle Verankerung und eine verpflichtende Einbindung von BNE in die Ausbildung wollen wir einen umfassenden Orientierungsrahmen bieten, der die Analyse und Urteilsfindung unserer Lehramtsanwärter*innen strukturieren hilft. Dabei spielt die Vernetzung mit verschiedenen Kooperationspartnern als auch die Verankerung des Verständnisses zum globalen Lernen im schulischen Kontext eine große Rolle

Tag des globalen Lernens am Seminar Mannheim

Die Vereinten Nationen haben 2015 die Agenda 2030 mit den 17 Globalen Nachhaltigkeitszielen (SDG´s) verabschiedet. Nachhaltigkeit ist die konkrete Aufforderung so zu leben und zu handeln, dass auch nachfolgende Generationen ihre Bedürfnisse befriedigen können. Zahlreiche globale Herausforderungen fordern eine Transformation unserer Welt.

Welche Rolle können und müssen wir als Lehrer*innen auf dem Weg zu einer global gerechteren Gestaltung unserer einen Welt übernehmen? Das Seminar Mannheim unterstützt die Umsetzung der Globalen Nachhaltigkeitsziele und übernimmt Bildungsverantwortung.

Im Hinblick auf die für alle Fächer zugrunde liegende Leitperspektive Bildung für Nachhaltige Entwicklung (BNE) findet ein Themennachmittag zum Globalen Lernen statt, der von verschiedenen Kooperationspartnern mitgestaltet wird.

Mannheim 21



https://www.mannheim.de/de/stadt-gestalten



http://www.seminare-bw.de/SEMINAR-MANNHEIM,Lde/ Startseite/Ausbildung+Abteilung+GS/Leitperspektiven +_+Bildung+fuer+nachhaltige+Entwicklung 18

SEMINAR MANNHEIM 19

Die Technik-Werkstatt am Seminar Mannheim



Ansprechpartner

Andreas Keck, BL Andreas.Keck@seminar-gwhrs-ma.kv.bwl.de

Die gut ausgebaute Technik-Werkstatt im Gartengeschoss des Seminargebäudes (Zugang über die Treppe links neben dem Aufzug im Erdgeschoss) steht allen Lehreranwärter*innen zur Verfügung.

Hier können Sie Lehr- und Lernmaterialien für Ihren Unterricht im Rahmen Ihrer Fachdidaktik herstellen. Ebenso kann die Werkstatt auf Anfrage auch außerhalb der Seminarveranstaltungen genutzt werden. Hierzu ist eine Einweisung durch den Betreuer der Werkstatt, Herrn Neumann, notwendig. Bitte nehmen Sie bei Interesse Kontakt auf.

Konstruieren und Bauen mit KiTec Astrid Host, FL

A strid. Host @ seminar-gwhrs-ma.kv.bwl. de

Kinder lernen eine sichere und sachgemäße Handhabung von Werkzeugen und machen einen Werkzeugführerschein. Sie lernen vor allem implizit, indem sie durch das Bauen und Konstruieren neue Erfahrungen machen, über technisch-physikalische Prinzipien reflektieren und dann mit der Realität verknüpfen.

Technik konkretisiert sich durch die Themenfelder Bautechnik, Fahrzeugtechnik und Elektrotechnik und hat eine hohe Anschlussfähigkeit zum Bildungsplan 2016.

Unsere Lehramtsanwärter*innen können das KiTec-Konzept kennen lernen, setzen sich in einer Kompaktveranstaltung handlungs- und problemorientiert mit Technik auseinander und übertragen ihre Erfahrungen auf den eigenen Unterricht. Bei Interesse bitte Konatkt mit Astrid Host aufnehmen.

Medienbildung am Seminar

In Rahmen Ihrer Ausbildung erhalten Sie eine umfassende Ausbildung im Umgang und in der Nutzung von digitalen Medien.

Im Fokus steht dabei die Praktikabilität digitaler Medien im Unterricht.

In Ihrer Pädagogikausbildung findet eine Einführung u.a. im Umgang mit Lernplattformen, den Umgang mit Tablets und der praktischen Umsetzung auf Basis der "Leitperspektive Medienbildung" im Bildungsplan 2016 statt.

In der fachdidaktischen Ausbildung und in Modulveranstaltungen wird die fachspezifische Nutzung digitaler Medien auf Grundlage pädagogischer, didaktisch-methodischer und fachlicher Kompetenzen erworben.



Leitperspektive Medienbildung https://www.lmz-bw.de/medienbildung



Basiskurs Medienbildung

www.lmz-bw.de/medien-und-bildung/weiterfuehrende-schulen/basiskurs-medienbildung/

Ansprechpartner

Uwe Bergmeier, Oliver Müller und Andreas Keck

Örtlicher Personalrat außerschulischer Bereich Ansprechpartner*innen für das Personal am Seminar:



Vorsitzende

Caroline Zöller caroline.zoeller@seminar-gwhrs-ma.kv.bwl.de

Stelly. Vorsitz: Elke Schnepf-Rimsa

Schriftführer*in: Astrid Host

Beisitzer*innen: Uwe Bergmeier

Christine Weber

Der örtliche Personalrat am Seminar ist für die Beschäftigten des Seminars zuständig, also für die Fach- und Bereichsleiter*innen, die Lehrbeauftragten und die Verwaltungs- und Bibliotheksbeschäftigten.

Örtlicher Personalrat GHWRGS beim Staatlichen Schulamt Mannheim

Ansprechpartner für die Lehramtsanwärter*innen und die Lehrbeauftragten:

Lehramtsanwärter*innen werden durch die Personalräte im schulischen Bereich vertreten.



Aktuelle Informationen hierzu finden Sie auch auf der Homepage des Staatlichen Schulamts Mannheim: http://schulamt-mannheim.de/,Lde/Startseite/Schulamt/Oertlicher+Personalrat

An jeder staatlichen Dienstelle werden von den Beschäftigten Personalräte gewählt.

Sie achten auf die korrekte Durchführung von Gesetzen, Verordnungen, Vereinbarungen und Vorschriften und unterstützen die Beschäftigten bei allen ihre dienstlichen Tätigkeit betreffenden Anliegen. Anfragen und Beratung werden absolut vertraulich behandelt. Der Personalrat wird grundsätzlich nur mit Zustimmung der Beschäftigten tätig. Beratungen sind jederzeit nach Bedarf möglich.

Zur Rechtsberatung sind nur die Rechtsberatungsstellen der Berufsverbände (GEW) und (VBE) befugt. Für schwerbehinderte Kollegen*innen gibt es auf der Ebene des Schulamts und des Regierungspräsidiums Vertrauenspersonen der Schwerbehinderten.

Weitere, aktuelle Infos finden sich auf der Homepage des Seminars.

2

SEMINAR MANNHEIM

2:

Beauftragte für Chancengleichheit

Ansprechpartnerin für das Personal am Seminar und für die Lehramtsanwärter*innen:

Als Beauftragte für Chancengleichheit achte ich auf die Durchführung und Einhaltung des Chancengleichheitsgesetzes. Dies betrifft vor allem die berufliche Chancengleichheit von Frauen und Männern im öffentlichen Dienst sowie die Herstellung von Rahmenbedingungen, die es ermöglichen, Berufstätigkeit und Familienarbeit miteinander zu vereinbaren.



Ansprechpartnerin: **Annette Knapp-Wallenwein**, BL'in

Sprechzeiten:Dienstag 12.30 – 13.30 Uhr und nach Vereinbarung

Ansprechpartner*innen für Vorbereitungsdienst in Teilzeit:

- Lehramt GS: Annette Knapp-Wallenwein

- Lehramt Sek I: Birgit Ric

Ansprechpartner*innen für Anpassungslehrgänge:

- Lehramt GS: N.N.

- Lehramt Sek I: Steffen Grimm

Information für schwerbehinderte, gleichgestellte und behinderte Lehramtsanwärter*innen

Die Bezirksvertrauensperson der schwerbehinderten Lehrkräfte für den GHWRGS-Bereich beim Regierungspräsidium Karlsruhe möchte sich auf diesem Weg vorstellen. Ich möchte Sie ermutigen im Bedarfsfall Kontakt zu mir aufzunehmen und sich beraten und über Ihre Situation rechtlich informieren zu lassen.

Warum ist diese Information wichtig für Sie?

Schwerbehinderte Menschen haben einen gesetzlichen Anspruch auf erhöhte Fürsorge und auf Nachteilsausgleiche durch den Arbeitgeber. Viele Maßnahmen eröffnen sich allerdings nur nach einem frühzeitigen Beratungsgespräch, so dass Sie sich rechtzeitig um den Kontakt zur Schwerbehindertenvertretung kümmern sollten – den ersten Schritt dazu müssen Sie selbst tun.

Ansprechpartnerin: Sonja.Kautzky@rpk.bwl.de © 0721/926-4886



Weitere Informationen finden Sie auch auf der Homepage der Schwerbehindertenvertretung: www.schwerbehindertenvertretung-schule-bw.de

Supervision im Vorbereitungsdienst



Supervision ist ein Beratungsansatz, speziell für den beruflichen Alltag. Ziel ist es, berufliche Erfahrungen zu überdenken, die eigene Wahrnehmungsfähigkeit zu erweitern, und neue kreative Handlungsmöglichkeiten zu entwickeln und auszuprobieren.

Supervision ist angelegt als längerfristiger Lern- und Verstehensprozess, der einen geschützten Rahmen und das vertrauensvolle Miteinander der Gruppe voraussetzt.

Lehramtsanwärter*innen beschreiben die emotionale Entlastung in einem neuen Lebensabschnitt als einen weiteren Effekt der Supervisionsarbeit. Die Inhalte der Supervision basieren auf den Anliegen der Gruppenteilnehmer*innen. Gemeinsam werden fordernde Situationen, Probleme und Konflikte aus dem Berufsalltag bearbeitet.

Dabei stehen die persönlichen Erlebnisse und Erfahrungen der Teilnehmer*innen im Mittelpunkt; diese sind Ausgangspunkt der Prozesse in der Supervision.

Durch Achtsamkeits- und Wahrnehmungsübungen, Interaktionsspiele oder auf das Anliegen bezogene Experimente werden das ganzheitliche Erleben und Verstehen gefördert.

Theoretische Modelle und besonders die Resonanzen und Rückmeldungen der Gruppenteilnehmer*innen runden die Fallarbeit ab und unterstützen den individuellen Klärungs- und Lösungsprozess.

Im Rahmen des Vorbereitungsdienstes bietet das Seminar für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte Mannheim Gruppensupervision mit je 10 Teilnehmer*innen durch eine ausgebildete externe Supervisorin an. Jede Gruppe trifft sich in sieben je 2,5 stündigen Sitzungen fünf Mal während der Hospitationsphase und zwei Mal zu Beginn des eigenständigen Unterrichts. Mit dem Beginn der Prüfungen endet die Supervision.

Ansprechpartnerin:

Beate Schifferdecker, Supervisorin AGS/ISC heate schifferdecker de

Das Heidelberger Kompetenztraining (HKT) als Teil des Seminarcurriculums

Das HKT ist ein Wahlmodul, das an drei aufeinanderfolgenden Nachmittagen mit jeweils 3,5 Stunden angeboten wird.

Mit dem HKT-Konzept bieten wir Ihnen Strategien und Kompetenzen an, um Inkongruenzen zu klären und individuelle Ziele zu realisieren, damit eine zielgerichtete Handlungsfähigkeit und Weiterentwicklung im schulischen, beruflichen oder auch privatem Bereich unterstützt werden kann.

Die Beschreibung unseres Angebotes lautet: "Mit Rückenwind ressourcenorientiert durch das Referendariat – HKT zur Stärkung mentaler Kräfte."

Das Ziel dieses Wahlangebots ist der Aufbau einer positiven Problemlösehaltung, im Vertrauen auf die eigenen Ressourcen. Dies ermöglicht Selbstwirksamkeitserfahrungen und beeinflusst damit langfristig positiv die eigene Gesundheit und den Aufbau einer resilienten Haltung bezüglich der vielfältigen Arbeitsfelder im beruflichen Kontext.

Der Aufbau und die Inhalte finden auf Grundlage des methodischen Dreischritts des HKT-Konzepts statt. Die Teilnehmer*innen reflektieren und definieren am ersten Nachmittag ihre herausfordernden Situationen, die sie als inkongruent erleben. Hieraus generieren sie ihre persönlichen Ziele

Am zweiten Nachmittag lernen sie Methoden und Zugänge zur Konzentration kennen.

Durch die bewusste und intensive Auseinandersetzung einerseits mit sich selbst und andererseits mit den beruflichen Aufgabenfeldern werden Klärungsprozesse initiiert und vielfältige Ressourcen aufgezeigt.

Es besteht die Möglichkeit zum Innehalten, um sich der eigenen Stärken bewusst zu werden, zu hohe Erwartungen an sich selbst zu relativieren und im Austausch mit anderen Kolleginnen und Kollegen Energie zu tanken. Die vielfältigen digitalen und analogen Methoden des HKTs wie der Stärkenstrauß, das Stärken-Feedback, die Bildkartei des Züricher Ressourcenmodells, Stressi und Relaxi, diverse Konzentrationsübungen aus Qigong und Tai Chi helfen in dieser Phase leichter in die Selbstreflexion zu kommen.

Am dritten Nachmittag arbeiten Sie an der Intentionsabschirmung. Sie entwickeln Lösungsideen, formulieren "Wenn-Dann-Sätze" um Störungen abzuschirmen und komplettieren ihren HKT-Baum. Ihre Zielerreichung erleben sie mental im konzentrierten Zustand und generieren ressourcenorientiert individuelle Kraftquellen.

Im Sinne des pädagogischen Doppeldeckers entwickeln Sie Konzepte wie Sie z.B. Bausteine des HKTs in Ihre eigene unterrichtliche Tätigkeit implementieren können.

Annette Knapp-Wallenwein, Astrid Host, Henning Otterbeck, Andreas Schanzenbächer

sanctclara – eine Initiative für Bildung der evangelischen und der katholischen Kirche in Mannheim



Es ist einzigartig in Deutschland und liegt doch von der Konzeption sehr nahe: das ökumenische Bildungszentrum sanctclara in Mannheim. In dem im Jahr 2000 gegründeten Haus arbeiten katholische und evangelische Erwachsenenbildung und die beiden Schuldekanate zusammen.

Das Programm beinhaltet Veranstaltungen zu verschiedensten Themenbereichen: Bibliodrama, "Gesellschaft, Kultur und Arbeitswelt", Literatur, Mannheimer Stadterkundungen, Philosophie und Theologie sind nur einige Stichworte.



Des Weiteren gibt es regelmäßig stattfindende Veranstaltungen wie "sanctclara am Abend". Außerdem stehen Ausstellungen und Reisen auf dem Programm.

Das aktuelle Programm finden Sie unter www.sanctclara.de/. Dort können Sie sich auch per online-Formular anmelden.

Die Religionspädagogische Medienstelle wendet sich an alle, die in der Weitergabe des Glaubens tätig sind, sei es in Schule oder Gemeinde.

Der Online-Katalog kann von zu Hause aus per Internet durchsucht werden. Medien können zur Ausleihe vorgemerkt und dann später in der Medienstelle abgeholt werden.

Ökumenische Kooperation des Bereich Religionspädagogik der Abteilungen Grundschule und Sekundarstufe I am Seminar und Zusammenarbeit mit externen kirchlichen Partnern (z.B. Schuldekan*innen und Referent*innen der Religionspädagogischen Institute):

Planung und Durchführung des ökumenischen Kooperationstages Zusammenarbeit mit den Referenten u.a. aus dem RPI Karslruhe übergreifende fachliche Absprachen mit LBs aus GS und Sek I regelmäßige Mitarbeit im ökumenischen Arbeitskreis Schule in sanctclara Erhebung des Fortbildungsbedarfs, Planung und Durchführung von religionspädagogischen Fortbildungsveranstaltungen Planen des religionspädagogischen Jahrestags in sanctclara Arbeit im Vorbereitungsteam zu den Gottesdiensten (z.B. zum Schuliahresbeginn mit Vocatio- und Missioverleihung) Zusammenarbeit in den regionalen Fachteams.

Ansprechpartner für den Querschnittsfachbereich Religionspädagogik in der Abteilung GS

Andreas Schanzenbächer, BL

Andreas.Schanzenbaecher@seminar-gwhrs-ma.kv.bwl.de

Ansprechpartnerin für den Querschnittsfachbereich Religionspädagogik in der Abteilung Sek I

Dorothea Stieber-Gand, BLin

Dorothea. Stieber-Gand@seminar-gwhrs-ma.kv.bwl.de



Unsere Homepage https://www.sanctclara.de

Wichtige Anschriften und Rufnummern

gemäß dem aktuellen Informationsstand auf den Homepages



Landeslehrerprüfungsamt

Außenstelle beim Regierungspräsidium Karlsruhe, Hebelstraße 2, 76133 Karlsruhe

Petra Harlacher © 0721/926-4510 Petra.Harlacher@rpk.bwl.de

Rainer Kohl (RKR) © 0721 / 926-4504 Rainer.Kohl@rpk.bwl.de

Asiye Zoroglu © 0721/926-4506 Asiye.Zoroglu@rpk.bwl.de



Regierungspräsidium Karlsruhe

Abteilung 7, Schule und Bildung Hebelstraße 2, 76133 Karlsruhe, © 0721/926-0 Referat 73 (Personalangelegenheiten Vorbereitungsdienst)

Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg 70730 Fellbach @0711/3426-0

Nützliche Links

www.seminar-mannheim.de

Seminar für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte Mannheim

www.llpa-bw.de

Landeslehrerprüfungsamt (Prüfungsbelange)

https://lbv.landbw.de/kundenportal/

Webseite des Landesamtes für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg

www.schule-bw.de/aktuelles

Webseite des Landesbildungsservers Baden-Württemberg

www.rp-karlsruhe.de

Webseite des Regierungspräsidiums Karlsruhe; navigieren Sie zu Abteilung 7 und dann zu Referat 73 für Lehrereinstellung im RP KA

www.lmz-bw.de

Webseite des Landesmedienzentrums Baden-Württemberg; navigieren Sie auch über die Medienrecherche zum Stadtmedienzentrum Mannheim

https://medienrecherche.lmz-bw.de

LMZ: Medien zum Ausleihen und Herunterladen

www.stadtmedienzentrum-mannheim.de

Webseite des Stadtmedienzentrums Mannheim mit Verleih von Medien und AV- (audio-visuellen) Geräten sowie Fortbildungen und Begleitung medienorientierter Projekte an Schulen und außerschulischen Einrichtungen, z. B. www.mediaculture-online.de.

www.kultusportal-bw.de

Online-Angebote im Geschäftsbereich des Ministeriums für Kultus, Jugend und Sport des Landes Baden-Württemberg. **Wichtig!** Navigation zur Online-Bewerbung **LEHRER ONLINE BW** für den Schuldienst

www.bpb.de

Webseite der Bundeszentrale für politische Bildung

www.lpb-bw.de

Webseite der Landeszentrale für politische Bildung BW

www.zsl-bw.de/regionalstelle Mannheim

Schulpsychologische Beratungsstelle

Interessante Links für LA mit den Fächern kath. und ev. Religionslehre

www.sanctclara.de www.rpi-virtuell.net www.ekiba.de

www.medienzentralen.de

Bildungseinrichtungen am Seminarstandort (exemplarisch)



Institut für Stadtgeschichte







SSA Mannheim





Wissensfabrik



Unternehmen für Deutschland











Mögliche Kooperationspartner





STADTBIBLIOTHEK **MANNHEIM**STADT MANNHEIM









Seminar Heidelberg Abteilung Sonderpädagogik













Wichtiges von A-Z

Lehramtsanwärter*in wird im Text mit LA abgekürzt.

Bitte berücksichtigen Sie zu diesen Themen auch die aktuellen Informationen auf Moodle.

ANWÄRTERBEZÜGE

Im Vorbereitungsdienst stehen den LA in einem befristeten Beamtenverhältnis auf Widerruf Anwärterbezüge zu. Dabei ist die Besoldungsgruppe des Eingangsamtes maßgebend in das die LA nach Abschluss des Vorbereitungsdienstes unmittelbar eintreten. Daneben wird ggf. ein Familienzuschlag gewährt.



Weitere Informationen rund um die Besoldung finden Sie unter den Websiten: https://lbv.landbw.de/startseite sowie

https://lbv.landbw.de/-/anwarterbezuge

Kürzung der Anwärterbezüge (§84 LBesGBW):

Der Anwärtergrundbetrag soll um 15 Prozent herabgesetzt werden, wenn LA die vorgeschriebene Laufbahnprüfung nicht bestanden haben oder sich die Ausbildung aus einem vom LA zu vertretenden Grunde verzögert. Abweichend davon beträgt die Kürzung 30 Prozent, wenn LA wegen eines Täuschungsversuchs oder eines Ordnungsverstoßes von der Laufbahnprüfung ausgeschlossen werden.

Von der Kürzung ist abzusehen

- 1. bei Verlängerung des Vorbereitungsdienstes infolge genehmigten Fernbleibens oder Rücktritts von der Prüfung,
- 2. in besonderen Härtefällen.

Wird eine Zwischenprüfung nicht bestanden oder ein sonstiger Leistungsnachweis nicht erbracht, so ist die Kürzung auf den sich daraus ergebenden Zeitraum der Verlängerung des Vorbereitungsdienstes zu beschränken. Gleiches gilt für LA, bei denen der Vorbereitungsdienst verlängert wird, weil eigenverantwortlicher Unterricht noch nicht möglich ist.

ANWESENHEITSPELICHT

Die Anwesenheitspflicht der LA ist im § 9 der GPO und der Sek I PO (Pflichten des Anwärters) geregelt. "Die Lehramtsanwärter*innen sind verpflichtet, an den die eigene Ausbildung betreffenden schulischen Veranstaltungen und denen des Seminars sowie an der den Vorbereitungsdienst abschließenden Staatsprüfung teilzunehmen und die sonstigen Rahmen der Ausbildung vorgeschriebenen Aufgaben zu erfüllen." Bei unentschuldigtem Fehlen wird die Frage geprüft, ob die Anwärter*innenbezüge gekürzt werden. (siehe auch Freistellung und Beurlaubung).

ÄNDERUNGSMITTEIL UNGEN siehe Moodle

BESOLDUNG siehe Anwärterbezüge

BFURI AUBUNG

Urlaub nach § 29 AzUVO erteilt der Schulleiter im Rahmen der Urlaubsverordnung.



Weitere Ausführungen hierzu finden Sie unter:

http://www.landesrecht-bw.de/jportal/?quelle=jlink&guery= MuSchBV+BW&psml=bsbawueprod.psml&max=true&aiz=true

Entlassung aus dem Vorbereitungsdienst

- 1. Bei langandauernder Erkrankung (§ 7 Abs. 3 der Ausbildungs- und Prüfungsordnung GPO, SEKI PO) bzw. einer medizinisch erforderlichen Behandlung, die durch fachärztliches Attest mit Diagnose und Prognose über Art und Dauer der Erkrankung nachgewiesen werden, kann eine Unterbrechung des Vorbereitungsdienstes auf Antrag (formlos) gestattet werden. Nur wer diese fachärztlich bescheinigten Voraussetzungen erfüllt und die Nachweise zusammen mit dem Antrag auf Entlassung vorlegt, kann eine Entlassung mit Wiedereinstellungszusage beim Regierungspräsidium beantragen.
- 2. Wer sich aus anderen Gründen aus dem Vorbereitungsdienst entlassen lässt, kann nicht wieder in den Vorbereitungsdienst in Baden-Württemberg aufgenommen werden.

37

Freistellung an Seminartagen:

Falls LA an einem Seminartag an einer schulischen Veranstaltung teilnehmen sollen, muss die Schulleitung rechtzeitig einen schriftlichen Antrag an das Seminar stellen (siehe Moodle).

Urlaub aus wichtigem Anlass wird in folgenden Fällen gewährt: bei Umzug aus dienstlichen Gründen (1 Arbeitstag), bei Niederkunft der Ehefrau oder der Lebenspartnerin im Sinne des Lebenspartnerschaftsgesetzes (1 Arbeitstag) Tod des Ehegatten oder des Lebenspartners im Sinne des Lebenspartnerschaftsgesetzes, eines Kindes oder Elternteils (2 Arbeitstage).

Gemäß § 29 Abs.2 AzUVO gilt Folgendes:

Zur Beaufsichtigung, Betreuung oder Pflege eines erkrankten Kindes, welches das 12. Lebensjahr noch nicht vollendet hat oder behindert und auf Hilfe angewiesen ist, ist für die notwendige Dauer der Abwesenheit Sonderurlaub unter Belassung der Bezüge zu bewilligen.

Der Anspruch besteht längstens für sieben Arbeitstage im Kalenderjahr für jedes Kind, jedoch für nicht mehr als 18 Arbeitstage im Kalenderjahr. Für alleinerziehende Beamtinnen und Beamte besteht der Anspruch längstens für 14 Arbeitstage im Kalenderjahr. Die Beaufsichtigungs-, Betreuungs- oder Pflegebedürftigkeit des Kindes ist durch ein ärztliches Zeugnis nachzuweisen. Absatz 1 Nr. 1 bleibt unberührt. Die Anwärter*innen legen somit bitte für den ersten Krankheitstag schon die ärztliche Bescheinigung des Kinderarztes auf dem Dienstweg vor. Eine Freistellung erfolgt nur, wenn eine andere Person zur Pflege oder Betreuung nicht zur Verfügung steht und der Arzt die Notwendigkeit der Anwesenheit zur vorläufigen Pflege bescheinigt.

CORONA-VIRUS



Häufige Fragen und Antworten zum Schulbetrieb finden Sie auf dieser Seite des KM: https://km-bw.de/,Lde/Startseite/ Ablage+Einzelseiten+gemischte+Themen/FAQ+Corona

Die Beachtung des Hygienekonzepts des Seminars, welches Sie auf der Homepage oder auf Moodle finden, ist verbindlich.

DFPUTAT

Das Deputat der LA an den Ausbildungsschulen beträgt während des ersten Ausbildungsabschnitts (Februar bis Sommerferien) 12 Wochenstunden, im 2. Ausbildungsabschnitt (während des selbstständigen Unterrichts) 13 Wochenstunden. Während des ersten Ausbildungsabschnitts hospitieren und unterrichten die LA wöchentlich in der Regel bis zu 12 Unterrichtsstunden in der Schule. Sie unterrichten zunehmend eigenverantwortlich im Rahmen des Lehrauftrags anderer Lehrkräfte. Sie nehmen an sonstigen Veranstaltungen der Schule teil und lernen Aufgaben der Klassenführung und die schulischen Gremien kennen.

Während des zweiten Ausbildungsabschnitts werden in der Regel 13, bei Schwerbehinderung 12 Wochenstunden selbstständig unterrichtet, davon mindesten 11, bei Schwerbehinderung 10 Wochenstunden in kontinuierlichen Lehraufträgen. Hierbei ist mindestens ein Lehrauftrag ab Klasse 8 zu übernehmen (§13, 3 und 4 GBL vom 03.12.2014).

Die Anordnung von Mehrarbeit (Überstunden) an LA aller Schularten ist grundsätzlich unzulässig (Ausnahme: Nach der den Vorbereitungsdienst abschließenden Staatsprüfung)

LA dürfen nicht für Vertretungsstunden eingesetzt werden.

DIENSTUNFALL

Gemäß § 45 LBeamtVGBW gilt folgendes: Ein Dienstunfall ist ein auf äußerer Einwirkung beruhendes, plötzliches, örtlich und zeitlich bestimmbares, einen Körperschaden verursachendes Ereignis, das in Ausübung oder infolge des Dienstes eingetreten ist. Zum Dienst gehören auch Dienstreisen, Dienstgänge und die dienstliche Tätigkeit am Bestimmungsort,

die Teilnahme an dienstlichen Veranstaltungen und Nebentätigkeiten, zu deren Ausübung der Beamte nach § 61 LBG verpflichtet ist, oder an deren Übernahme der Dienstvorgesetzte ein dienstliches Interesse anerkannt hat, sofern kein Versicherungsschutz in der gesetzlichen Unfallversicherung (§ 2 des Siebten Buches Sozialgesetzbuch) besteht.

Nähere Informationen finden Sie unter:



http://www.landesrecht-bw.de/jportal/portal/page/bsbawue-prod.psml?showdoccase=1&doc.id=jlr-BeamtVGBWV1P45



https://lbv.landbw.de/vordrucke#anlass=Unfall

DIENSTWEG

In der staatlichen Verwaltung herrscht eine Hierarchie der Zuständigkeiten. Deshalb sind alle dienstlichen Schreiben (z. B. Beurlaubung, Teilzeit, Versetzung) stets auf dem Dienstweg (über die Schule) einzureichen. Kein Dienstweg gilt bei persönlichen Angelegenheiten mit dem Landesamt für Besoldung und Versorgung (z. B. Beihilfeanträge). Ebenfalls können vertrauliche persönliche Unterlagen (z. B. ärztliche Gesundheitszeugnisse) gegebenenfalls ohne Dienstweg in verschlossenem Umschlag direkt an die entscheidungsbefugte Behörde eingereicht werden.

ELTERNZEIT

Anspruch auf Elternzeit besteht bis zur Vollendung des 3. Lebensjahres eines Kindes. Die Elternzeit kann (auch anteilig) von jedem Elternteil allein oder von beiden Elternteilen gemeinsam genommen werden, Mutterschutzfristen werden angerechnet.



Nähere Informationen finden Sie unter:

http://www.landesrecht-bw.de/jportal/?quelle=jlink&query=BEEG+%C2%A7+15&psml=bsbawueprod.psml&max=true

Sie kann vorzeitig beendet werden, wenn die Bewilligungsbehörde zustimmt. Weitere Informationen zum Elterngeld finden Sie unter: www.l-bank.de

FFRIFN

Für das Seminar Mannheim gilt die Ferienregelung der Mannheimer Schulen. Auf eventuell abweichende Regelungen anderer Schulen wird bei der Planung der Seminarveranstaltungen (S. 4) in aller Regel Rücksicht genommen.

FORMULARE

Auf der Website des Seminars www.seminar-mannheim.de unter Service / Download / Formulare / sowie auf der seminarinternen Lernplattform Moodle finden Sie die wichtigsten Formulare zum Download.

FREISTELLUNG von Seminarveranstaltungen

Die Vorlage des schriftlichen Antrags zur Freistellung von einer Seminarveranstaltung wegen der Teilnahme des LA an einem Schullandheim-Aufenthalt, an Wandertagen, an Pädagogischen Tagen, an Konferenzen oder Sonstigem finden Sie auf der Website des Seminars www.seminar-mannheim.de unter Service / Download / Formulare /Freistellungsantrag.

An Veranstaltungstagen im zweiten Ausbildungsabschnitt sind Freistellungen die Ausnahme. Im Prüfungszeitraum sind grundsätzlich keine Freistellungen vom Unterricht und von den Seminarveranstaltungen möglich (Wichtig: Siehe auch "Beurlaubung").

Mehrtätige Klassenfahrten sind erst nach erfolgreich abgelegten Staatsprüfungen möglich.

GASTHÖRER



Nähere Informationen finden Sie unter:

https://lehrer-online-bw.de/,Lde/Startseite/vdonline/ Vorbereitungsdienst+im+Gasthoererstatus

GEHALT siehe "Anwärterbezüge"

KRANKMFI DUNG

(aktuelle Informationen hierzu finden Sie auch auf Moodle) Unverzügliche Informationspflicht bei Erkrankung

Wenn Sie erkrankt sind und nicht zur Arbeit kommen können, müssen Sie der Dienststelle Ihre Arbeitsunfähigkeit und die voraussichtliche Dauer unverzüglich mitteilen.

Zunächst ist eine mündliche Mitteilung (Anruf) ausreichend.

Sie informieren Ihre Schulleitung und Ihre Pädagogikausbilder/innen, sowie die Ausbilder/innen in deren Lehrveranstaltung Sie krankheitsbedingt fehlen (telefonisch oder per Email über Ihre dienstliche Mailadresse).

Sofern eine Erkrankung die Dauer von einer Woche überschreitet müssen Beamte auf Widerruf eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung vorlegen. Entscheidend für die Berechnung sind die Kalendertage. Die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung vom Arzt muss immer in Originalschrift in der Verwaltung des Seminars vorgelegt werden. Bitte beachten Sie hierbei, dass Sie nur die Fertigung, die für den Arbeitgeber bestimmt ist, abgeben.

Ärztliche Folgearbeitsunfähigkeitsbescheinigungen sind umgehend und lückenlos abzugeben.

Bsp.: Wenn Ihre Krankschreibung durch den Arzt bis einschließlich voraussichtlich Freitag dauert, informieren Sie uns am Montag der darauffolgenden Woche, ob Sie weiterhin arbeitsunfähig sind. Falls Sie weiterhin arbeitsunfähig sind müssen Sie eine Folgearbeitsunfähigkeitsbescheinigung vorlegen. Wenn Sie wieder genesen sind teilen Sie uns umgehend das Datum Ihrer Dienstfähigkeit mit.

Personen, die den Vorbereitungsdienst in einem öffentlich rechtlichem Ausbildungsverhältnis (ÖrAv) absolvieren müssen eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung vorlegen wenn eine Erkrankung länger als drei Tage dauert.

KRANKENVERSICHERUNG

Beamtinnen und Beamte sind in der Regel nicht gesetzlich krankenversichert. Die Beihilfe (siehe dort) deckt nur einen Teil der Kosten. Deshalb ist es empfehlenswert, eine private Krankenversicherung abzuschließen. Da die Beihilfeberechtigung mit dem Ende des Vorbereitungsdienstes endet, sollten Sie sich rechtzeitig mit Ihrer Krankenkasse wegen einer Übergangsregelung in Verbindung setzen.

KÜRZUNG DER BEZÜGE siehe "Anwärterbezüge"

I FISTUNGSZAHI

Die Leistungszahl, die maßgebend ist für die Einstellung in den Schuldienst des Landes Baden-Württemberg setzt sich zusammen aus den Prüfungsergebnissen der ersten und zweiten Dienstprüfung. Informationen finden Sie unter:

www.lehrer-online-bw.de/,Len/Startseite/lobw/Rechtsgrundlagen

LERNWERKSTATT (LIV) siehe Seite 12

MEHRARBEIT VON LA nach abgelegter Prüfung



■ LA können nach erfolgreicher Absolvierung aller Prüfungsteile bezahlte Mehrarbeit leisten. Diese wird von der Schulleitung beantragt. Weitere Informationen finden Sie auf der Homepage unter Service / Service für Schulleitungen

NEBENTÄTIGKEIT

LA im Vorbereitungsdienst stehen in einem besonderen Ausbildungsverhältnis. Die Aufnahme oder die Ausübung einer Nebentätigkeit wird in der Regel nur unter besonderen Umständen genehmigt werden können (max. 8 Stunden pro Woche).

PÄDAGOGISCHE ZENTRALBIBLIOTHEK (PZB) siehe Seite 11

PRÜFUNGSORDNUNG



In der Prüfungsordnung finden Sie alle wichtigen rechtlichen Grundlagen für die Zeit Ihres Vorbereitungsdienstes. Informationen finden Sie unter: www.llpa-bw.de

REISEKOSTEN

(aktuelle Informationen hierzu finden Sie auch auf Moodle) Die Vorschriften des Landesreisekostenrechts bestimmen, dass ieder Beschäftigte der eine Dienstreise durchgeführt hat, einen Anspruch auf Reisekostenvergütung geltend machen kann.

Dienstreisen müssen grundsätzlich vor dem Antritt angeordnet oder genehmigt werden; im Rahmen der Ausbildung ist dies gegeben. Für den Nachweis der Auslagen sind alle Belege wie Fahrkarten mit dem Antrag einzureichen.

Sechs Monaten nach der Reise erlischt der Anspruch auf Reisekostenvergütung (§3 Absatz 5 LRKG).

TÄGLICHE UNTERRICHTSVORBEREITUNG

Dokumentieren Sie Ihre tägliche Unterrichtsvorbereitung unter Berücksichtigung der Ziele und Kompetenzen und legen Sie diese in einem Ordner ab, sodass Ihre Schulleitung und Ihre Ausbilder*innen ggf. Einblick nehmen können.

VERÄNDERUNGEN

Treten in Ihren persönlichen Verhältnissen Veränderungen ein wie z.B.

- > Änderung der Bankverbindung
- > Geburt eines Kindes > Scheidung

> Wohnungswechsel > Eheschließung

> Tod des Ehegatten oder eines Kindes



müssen Sie diese baldmöglichst unter Vorlage der entsprechenden Urkunde und dem vorgesehen Formblatt dem Seminar mitteilen. https://lbv.landbw.de/vordrucke#titel=

VORBERFITUNGSDIENST IN TEIL ZEIT

Informationen zum VD in Teilzeit finden Sie auf LEHRER ONLINE BW:



http://www.seminare-bw.de/SEMINAR-MANNHEIM,Lde/ Startseite/Service/Vorbereitungsdienst+in+Teilzeit

VORZEITIGE BEENDIGUNG DES VORBEREITUNGSDIENSTS

Der Vorbereitungsdienst kann vorzeitig beendet werden. Dabei gibt es zwei Varianten, die durch die zuständige Behörde geprüft und entschieden werden.

A: aus Gründen, die eine spätere Wiederaufnahme rechtfertigen B: ohne Möglichkeit der Wiederaufnahme (mangelnde Eignung)

Triftige Gründe für eines spätere Wiederaufnahme sind z.B.:

- > Gesundheitliche Gründe,
- > Feststellung unzureichender Deutschkenntnisse unmittelbar nach Beginn des Vorbereitungsdienstes.

Die jeweiligen Gründe müssen belegt bzw. attestiert werden. Selbstverständlich ist die Wiederaufnahme in den Vorbereitungsdienst nur unter den üblichen Voraussetzungen (Erfüllung der persönlichen und sachlichen Voraussetzungen, Beachten der Übergangsbestimmungen der jeweiligen Ausbildungs- und Prüfungsordnung, Kolloquium usw.) möglich.

Die frühzeitige Entlassung aus dem Vorbereitungsdienst wird durch den LA beantragt. Im Vorfeld dieses Antrages wird in einem Gespräch mit der Seminarleitung der / die LA über Bedingungen und Konsequenzen entsprechend und umfassend informiert / belehrt.

FEHLT IHNEN EIN STICHWORT UND SEINE ERLÄUTERUNG? ... dann nehmen Sie bitte Kontakt zur Redaktion auf.





Lehramt Grundschule

Ziel der Ausbildung

Die Lehramtswärter*innen erweitern und vertiefen die Kenntnisse, Erfahrungen und Fertigkeiten aus dem Studium in engem Bezug zur Schulpraxis und auf der Grundlage der Bildungspläne. Für die Ausbildung am Seminar sind die Ausbildungsstandards der Seminare verbindlich. Wesentliche Ziele der Ausbildung sind die Entwicklung der Berufsfähigkeit und der Lehrerpersönlichkeit sowie die Stärkung der Eigenverantwortlichkeit.

Beratende Unterrichtsbesuche

Die LA erhalten im 1. Ausbildungsabschnitt einen beratenden Unterrichtsbesuch pro Fach von den Lehrbeauftragten des Seminars (LB) und im 2. Ausbildungsabschnitt zwei beratende Unterrichtsbesuche pro Fach. Über das Beratungsgespräch im Anschluss an den Unterricht erstellen die LB ein Beratungsprotokoll, das direkt an die LA übergeben wird.

Die LA fertigen für den Beratungsbesuch in Absprache mit dem LB gemäß § 12 GPO entweder einen ausführlichen schriftlichen Unterrichtsentwurf an oder legen eine Planungsskizze vor, die vor Beginn des Unterrichts als Grundlage für den mündlichen Vortrag bezüglich der Überlegungen zur Unterrichtsplanung dient.

Die gesamte Ausbildung erfordert eine abgestimmte Begleitung und Beratung durch Schulleitung, Mentor*in und Lehrbeauftragte des Seminars. Es ist deshalb notwendig, dass die Schulleitung zusammen mit der Mentorin bzw. dem Mentor an den Beratungsbesuchen teilnimmt.

Die Schulleiter*innen sind verpflichtet, in jedem Fach mindestens einen Unterrichtsbesuch durchzuführen!

1. Ausbildungsabschnitt ab Februar

Die LA sind 12 Stunden pro Woche an der Schule und haben ergänzend Seminarveranstaltungen. Die begleitende Lehrkraft (Mentor*in) koordiniert die Ausbildung an der Schule und berät seine/n LA. Zentrale Aufgabe ist die praxisnahe Einführung und Einübung in den Erziehungs- und Bildungsauftrag (siehe auch A–Z unter "Deputat").

Im Zeitraum bis Ostern unterrichten und hospitieren die LA in möglichst vielen Klassenstufen.

Im Zeitraum nach Ostern unterrichten alle LA mindestens 10 Stunden pro Woche, um die nötigen Erfahrungen für den selbstständigen Unterricht zu sammeln.

Die LA besuchen die sonstigen Veranstaltungen der Schule und lernen Aufgaben der Klassenführung und die schulischen Gremien kennen.

Am Seminar nehmen die LA verpflichtend an den Lehrveranstaltungen gem. Terminplan teil.

Wenn aus Sicht der Schulleitung und der Ausbilder*innen am Seminar keine Bedenken im Hinblick auf eigenverantwortliches Unterrichten der LA besteht, beginnt in der Regel im September der selbstständige Unterricht.

Bei Übereinkunft von Schulleitung und Ausbilder*innen am Seminar, dass eine verlängerte Hospitationsphase für die Weiterentwicklung nötig ist, verlängert sich der erste Ausbildungsabschnitt um ein weiteres halbes Jahr.

2. Ausbildungsabschnitt (selbstständiger Unterricht)

In der Regel beginnt ab September der 2. Ausbildungsabschnitt. Er dauert ein Schuljahr und umfasst 13 Wochenstunden selbstständigen Unterrichts als Fachlehrer*in in den studierten Fächern sowie die Teilnahme an den Veranstaltungen des Seminars und die Ablegung der Staatsprüfung.

Die LA unterrichten mindestens 11 Wochenstunden in kontinuierlichen Lehraufträgen. Diese sollen die Ausbildungsfächer umfassen, darunter stets Mathematik oder Deutsch. Ein Lehrauftrag ist in der Schuleingangsstufe (Klasse 1 und / oder 2) zu übernehmen.

Sport darf nur unterrichtet werden, wenn es als eines der beiden Fächer in der Fachdidaktik ausgebildet wird.

Ausbildungs- und Prüfungselemente im Vorbereitungsdienst

1. Ausbildungsabschnitt

2. Ausbildungsabschnitt

Dauer ein Unterrichtshalbjahr:

In der Regel 12 Stunden

Hospitation und begleiteter Unterricht im Rahmen des Lehrauftrags anderer Lehrkräfte

Teilnahme an schulischen Veranstaltungen, Kennenlernen der Aufgaben der Klassenführung und schulischer Gremien Dauer zwei Unterrichtshalbjahre:

In der Regel 13 Stunden, davon mind. 11 in kontinuierlichen Lehraufträgen

> Selbständiger Unterricht mit eigenem Lehrauftrag

Prüfuna im Schul- und Beamtenrecht

Prüfungen in den Fächern

Ausbildung am Seminar (GPO)*

Pädagogik (120) Mindestens ein Ausbildungsgespräch Schul- und Beamtenrecht (35) Schulkunde an der Schule

Fachdidaktik 1 (70) 3 Unterrichtshesuche

Fachdidaktik 2 (70) 3 Unterrichtshesuche

Inklusion (15) Schuleingangsstufe (20)

Module M1 (Weitere Fächer) (18) M2 (Deutsch/ Mathematik) (18) M3 (Allgemeine Kompetenzfelder) (18)

Module Medienbildung (11)

Die Ausbildung orientiert sich an den aktuellen Ausbildungsstandards und den Vorgaben der Bildungspläne.

*Angaben in Unterrichtsstunden







Lehramt Sekundarstufe I

Ziel der Ausbildung

Die Lehramtswärter*innen erweitern und vertiefen die Kenntnisse, Erfahrungen und Fertigkeiten aus dem Studium in engem Bezug zur Schulpraxis und auf der Grundlage der Bildungspläne. Für die Ausbildung am Seminar sind die Ausbildungsstandards der Seminare verbindlich. Wesentliche Ziele der Ausbildung sind die Entwicklung der Berufsfähigkeit und der Lehrer*innenpersönlichkeit sowie die Stärkung der Eigenverantwortlichkeit (gemäß Prüfungsordnung neu).

1. Ausbildungsabschnitt ab Februar

Die LA sind 12 Stunden pro Woche an der Schule und haben ergänzend Seminarveranstaltungen. Die begleitenden Lehrkräfte (Mentor*innen) koordinieren die Ausbildung an der Schule und berät seine/n LA. Zentrale Aufgabe ist die praxisnahe Einführung und Einübung in den Erziehungsund Bildungsauftrag (siehe auch A – Z unter "Deputat").

Im Zeitraum bis Ostern unterrichten und hospitieren die LA in möglichst vielen Klassenstufen.

Im Zeitraum nach Ostern unterrichten alle LA mindestens 10 Stunden pro Woche, um die nötigen Erfahrungen für den selbstständigen Unterricht zu sammeln.

Die LA besuchen die sonstigen Veranstaltungen der Schule und lernen Aufgaben der Klassenführung und die schulischen Gremien kennen.

Am Seminar nehmen die LA verpflichtend an den Lehrveranstaltungen gem. Terminplan teil.

Wenn aus Sicht der Schulleitung und der Ausbilder*innen am Seminar keine Bedenken im Hinblick auf eigenverantwortliches Unterrichten der LA besteht, beginnt in der Regel im September der selbstständige Unterricht. Bei Übereinkunft von Schulleitung und Ausbildern am Seminar, dass eine verlängerte Hospitationsphase für die Weiterentwicklung nötig ist, verlängert sich der erste Ausbildungsabschnitt um ein weiteres halbes Jahr.

2. Ausbildungsabschnitt (selbstständiger Unterricht)

In der Regel beginnt der 2. Ausbildungsabschnitt ab September. Er dauert ein Schuljahr und umfasst 13 Wochenstunden selbstständigen Unterrichts als Fachlehrer*innen in den studierten Fächern sowie die Teilnahme an den Veranstaltungen des Seminars und die Ablegung der Staatsprüfung.

Die LA unterrichten mindesten 11 Wochenstunden in kontinuierlichen Lehraufträgen. Diese sollen die Ausbildungsfächer umfassen, hierbei ist mindestens ein Lehrauftrag ab Klassenstufe 8 zu übernehmen.

Das SAF Mannheim empfiehlt, die LA nicht als Co-Klassenlehrer*in einzusetzen.

Ausbildungs- und Prüfungselemente im Vorbereitungsdienst

1. Ausbildungsabschnitt

2. Ausbildungsabschnitt

Dauer ein Unterrichtshalbjahr:

In der Regel 12 Stunden Dauer zwei Unterrichtshalbjahre:

In der Regel 13 Stunden, davon mind. 11 in kontinuierlichen Lehraufträgen

Hospitation und begleiteter Unterricht im Rahmen des Lehrauftrags anderer Lehrkräfte

Selbständiger Unterricht mit eigenem Lehrauftrag

Teilnahme an schulischen Veranstaltungen, Kennenlernen der Aufgaben der Klassenführung und schulischer Gremien

Prüfung im Schul- und Beamtenrecht Prüfungen in den Fächern

Ausbildungselemente an Seminar und Schule

- > Die Ausbildung orientiert sich an den Vorgaben der aktuellen Bildungspläne und an den Ausbildungsstandards
- > Unterrichtsbesuche in jedem Ausbildungsfach:

Sek I PO	Sek I gem. WHRPO III				
zwei Unterrichtsfächer	drei Unterrichtsfächer				
drei Unterrichtsbesuche pro Fach	zwei Unterrichtsbesuche pro Fach				

- > Mindestens ein verbindliches Ausbildungsgespräch mit Schulleitung, Mentor*innen und Seminarausbilder
- > Ausbildung in Schulkunde an der Schule

Ausbildung am Seminar (GPO)*

Pädagogik (120) Mindestens ein Ausbildungsgespräch Schul- und Beamtenrecht (35)

Fachdidaktik 1 (70) 3 Unterrichtsbesuche Fachdidaktik 2 (70) 3 Unterrichtsbesuche

Inklusion (15) Schuleingangsstufe (20)

Module
M1 (Weitere Fächer) (18)
M2 (Deutsch/ Mathematik) (18)
M3 (Allgemeine Kompetenzfelder) (18)

Module Medienbildung (11)

Die Ausbildung orientiert sich an den aktuellen Ausbildungsstandards und den Vorgaben der Bildungspläne.

*Angaben in Unterrichtsstunden



Terminplan Kurs 2023 – Sek I

Februar	März	April	Mai	Juni	Juli
1 Mi	1 Mi	1 Sa	1 Mo	1 Do	1 Sa
2 Do	2 Do	2 So	2 Di	2 Fr	2 So
3 Fr	3 Fr	3 Mo	3 Mi	3 Sa	3 Mo
4 Sa	4 Sa	4 Di	4 Do	4 So	4 Di
5 So	5 So	5 Mi	5 Fr	5 Mo	5 Mi
6 Mo	6 Mo	6 Do	6 Sa	6 Di	6 Do
7 Di	7 Di	7 Fr	7 So	7 Mi	7 Fr
8 Mi	8 Mi	8 Sa	8 Mo	8 Do	8 Sa
9 Do	9 Do	9 So	9 Di	9 Fr	9 So
10 Fr	10 Fr	10 Mo	10 Mi	10 Sa	10 Mo
11 Sa	11 Sa	11 Di	11 Do	11 So	11 Di
12 So	12 So	12 Mi	12 Fr	12 Mo	12 Mi
13 Mo	13 Mo	13 Do	13 Sa	13 Di	13 Do
14 Di	14 Di	14 Fr	14 So	14 Mi	14 Fr
15 Mi	15 Mi	15 Sa	15 Mo	15 Do	15 Sa
16 Do	16 Do	16 So	16 Di	16 Fr	16 So
17 Fr	17 Fr	17 Mo	17 Mi	17 Sa	17 Mo
18 Sa	18 Sa	18 Di	18 Do	18 So	18 Di
19 So	19 So	19 Mi	19 Fr	19 Mo	19 Mi
20 Mo	20 Mo	20 Do	20 Sa	20 Di	20 Do
21 Di	21 Di	21 Fr Fach 3 / MB	21 So	21 Mi	21 Fr K22 Ab- schied
22 Mi	22 Mi	22 Sa	22 Mo	22 Do	22 Sa
23 Do	23 Do	23 So	23 Di	23 Fr SK	23 So
24 Fr	24 Fr	24 Mo	24 Mi	24 Sa	24 Mo
25 Sa	25 Sa	25 Di	25 Do	25 So	25 Di
26 So	26 So	26 Mi	26 Fr	26 Mo	26 Mi
27 Mo	27 Mo	27 Do	27 Sa	27 Di	27 Do
28 Di	28 Di	28 Fr	28 So	28 Mi	28 Fr
	29 Mi	29 Sa	29 Mo	29 Do	29 Sa
	30 Do	30 So	30 Di	30 Fr	30 So
	31 Fr		31 Mi		31 Mo

Pädagogik	Fach 1	Fach 2	Fach 3 **	Kooperation / Inklusion	Medienbildung
Vormittag 8.30 - 12.00 Uhr *	13.15 -	- 17.30 Uhr * 15.15 Uhr (ku 17.30 Uhr (ku	ırz früh);	9.00 - 12.00 Uhr * 13.15 - 14.15 Uhr	6.02. und 21.04.2023: 9.00 - 12.15 Uhr* 13.30 - 15.00 Uhr
Nachmittag 13.00 - 16.30 Uhr *	Ganztage: 8.30 - 12.15 Uhr * 13.15 - 17.00 Uhr *			"Tage der Vielfalt"	24.03. und 31.03.2023: 13.30 - 16.45 Uhr*
Organisation: LB der Pädagogik		Organisation der Fachdida		Organisation: LB der Pädagogik	Organisation: Andreas Keck

PAD 3 Streichtermine durch LB; * inkl. 15 Minuten Pause; SEK1-PO = 10 Unterrichtsstunden vertiefende Inhalte (V)

Entscheidung durch LB: (2 Ganztage + 8 lange FD + 7 kurze FD) "Version A" oder "Version B" (2 Ganztage + 7 lange FD + 9 kurze FD).

Be Wahl der "Version A" können lediglich zwei späte kurze FD wegfallen. Keine weiteren Streichtermine. * inkl. 15 Minuten Pauses "wird in Mi-M/Do-Schiene ingegfletgt (Verlegung auf weiteren Ausbildungstage); Sei-PD = 10 Unterrichtsstunden vertlefende inhälte (V)

SBR 12 von 21 Terminen; * inkl. 15 Minuten Pause; SEK1-PO = 5 Unterrichtsstunden vertiefende Inhalte (V)

alle Veranstaltungen an diesen Tagen verpflichtend in digitalen Formaten (synchron/asynchron)



Scannen Sie den QR Code, um den Terminplan Kurs 2023 Sekundarstufe I online abzurufen.

August	September	Oktober	November	Dezember	Januar
1 Di	1 Fr	1 So	1 Mi	1 Fr	1 Mo
2 Mi	2 Sa	2 Mo	2 Do	2 Sa	2 Di
3 Do	3 So	3 Di	3 Fr	3 So	3 Mi
4 Fr	4 Mo	4 Mi	4 Sa	4 Mo	4 Do
5 Sa	5 Di	5 Do	5 So	5 Di	5 Fr
6 So	6 Mi	6 Fr	6 Mo	6 Mi	6 Sa
7 Mo	7 Do	7 Sa	7 Di	7 Do	7 So
8 Di	8 Fr	8 So	8 Mi	8 Fr	8 Mo
9 Mi	9 Sa	9 Mo	9 Do	9 Sa	9 Di
10 Do	10 So	10 Di	10 Fr	10 So	10 Mi
11 Fr	11 Mo	11 Mi	11 Sa	11 Mo	11 Do
12 Sa	12 Di	12 Do	12 So	12 Di	12 Fr
13 So	13 Mi	13 Fr	13 Mo SBR-	13 Mi	13 Sa
14 Mo	14 Do	14 Sa	14 Di Prüfungen	14 Do	14 So
15 Di	15 Fr	15 So	15 Mi	15 Fr	15 Mo
16 Mi	16 Sa	16 Mo	16 Do Jahrestagung	16 Sa	16 Di
17 Do	17 So	17 Di	17 Fr SK	17 So	17 Mi
18 Fr	18 Mo	18 Mi	18 Sa	18 Mo	18 Do
19 Sa	19 Di	19 Do	19 So	19 Di	19 Fr SK
20 So	20 Mi	20 Fr	20 Mo	20 Mi	20 Sa
21 Mo	21 Do	21 Sa	21 Di	21 Do	21 So
22 Di	22 Fr	22 So	22 Mi	22 Fr	22 Mo
23 Mi	23 Sa	23 Mo	23 Do	23 Sa	23 Di
24 Do	24 So	24 Di	24 Fr	24 So	24 Mi
25 Fr	25 Mo	25 Mi	25 Sa	25 Mo	25 Do
26 Sa	26 Di	26 Do	26 So	26 Di	26 Fr
27 So	27 Mi	27 Fr	27 Mo	27 Mi	27 Sa
28 Mo	28 Do	28 Sa	28 Di	28 Do	28 So
29 Di	29 Fr	29 So	29 Mi	29 Fr	29 Mo
30 Mi	30 Sa	30 Mo	30 Do	30 Sa	30 Di
31 Do		31 Di		31 So	31 Mi

Überfachlicher Kompetenzbereich	Ubergang 2./3. Phase	Schul- und Beamtenrecht	Tag der Lehrergesundheit		
13.15 - 17.15 Uhr *	Nur SEK1-PO: Teilnahme am Tag der Lehrergesundheit (30.06.2023) und drei weitere Termine	14.00 - 16.45 Uhr *	30. Juni 2023		
= Ergänzende Veranstaltungen	(Absprache mit PÄD-LB, Termine nicht ausgewiesen)	Prüfungen:	8.15 - 12.15 Uhr *		
(WHRPO II)		13 15.11.2023	13.15 - 17.15 Uhr *		
Organisation:	Organisation:	Organisation:	Organisation:		
Steffen Grimm	Thomas Schmid	LB des SBR	Andreas Keck		

58	SEKUNDARSTUFE I
Notizen	



Seminar für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte Mannheim www.gs-sek1-ma.seminar-bw.de www.seminar-mannheim.de

